ПАКЕТ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ОФОРМЛЕНИЯ туристической ВИЗЫ

ОСНОВНОЙ ПАКЕТ

* Загранпаспорт с личной подписью владельца, действующий не менее 90 (девяносто) календарных дней с момента выезда из Шенгена и имеющий как минимум две свободные страницы.
**Внимание:** При наличии второго действующего заграничного паспорта требуется, в обязательном порядке, предоставить его в оригинале.
В случае, если предыдущий заграничный паспорт, на момент поездки в Швейцарию, по сроку еще действует, необходимо предоставить его в оригинале, либо предоставить документы, подтверждающие его аннуляцию (утерю, изъятие).
* Ранее выданные загранпаспорта, либо письмо об их утере или изъятии.
* Заполнить Опросный лист. Дополнительно распечатывается Анкета, которая подписывается в двух местах – в п. 37 и последнем пункте. За несовершеннолетнего ребенка расписываются оба родителя.
* Согласие на обработку персональных данных, подписанное туристом.
* 2 цветные фото 3,5 х 4,5 на светло-голубом или белом фоне, 70%-80% лица или или 30 – 36 мм от подбородка до верхней части головы (БЕЗ уголков и овалов), (не старше полугодичной давности) в том числе и для детей, вписанных в паспорт. Все фотографии подписываются с обратной стороны (Фамилия и Имя).
* Ксерокопия общегражданского паспорта (только страницы с отметками).
* Справка с места работы на фирменном бланке организации, с указанием адреса предприятия и телефона с кодом города.
В справке, в обязательном порядке, отображается информация о дате выдачи справки, должности сотрудника, дате приема на работу, заработной плате, оплачиваемого отпуска, который должен совпадать со сроками тура или быть больше сроков тура справки. ОБЯЗАТЕЛЬНО, чтобы была в справке фраза: «После отпуска сотруднику сохраняется заработная плата и рабочее место»
Справку подписывает один из руководителей предприятия. В случае, если руководитель предприятия родственник или однофамилец, требуется наличие второй подписи (главного бухгалтера, заместителя директора, руководителя кадровой службы). Справка заверяется печатью предприятия. Справка должна быть не старше месяца, на момент ее подачи в визовый центр.
* Документы, подтверждающие наличие средств, достаточных для финансирования поездки. К таким документам относятся выписки с банковских счетов ,которые должны быть не старше месяца, на момент ее подачи в визовый центр или подписанные оригиналы трэвел-чеков из расчета не менее 100 долларов США в день на человека

ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ

* Ксерокопия свидетельства о регистрации ИП;
* Постановка на учет в налоговых органах;
* Справка с места работы. В справке с места работы должны быть также указаны стаж работы заявителя в организации, а также данные о том, что заявителю на момент поездки предоставлен очередной отпуск с сохранением рабочего места.
* ОБЯЗАТЕЛЬНО Подтверждение о наличии финансовых средств, например, оригинал выписки с банковского счета или подписанные оригиналы трэвел-чеков из расчета не менее 100 долларов в день на человека.

ДЛЯ НЕРАБОТАЮЩИХ (ДОПОЛНИТЕЛЬНО К ОСНОВНОМУ ПАКЕТУ ДОКУМЕНТОВ)

* Справку с места работы спонсора, оплачивающего поездку, на фирменном бланке с печатью и указанием адреса места работы, рабочего телефона (с кодом города), занимаемой должности, оклада (не менее 25000 руб.).
* Подтверждение о наличии финансовых средств спонсора, например, оригинал выписки с банковского счета или подписанные оригиналы трэвел-чеков из расчета не менее 100 долларов в день на человека.
* Заявление о спонсировании поездки.
* Ксерокопию документов подтверждающих родство со спонсором.
* Ксерокопию российского паспорта спонсора (1 страница + страница с пропиской).

ПЕНСИОНЕРАМ (ДОПОЛНИТЕЛЬНО К ОСНОВНОМУ ПАКЕТУ ДОКУМЕНТОВ)

* Ксерокопию пенсионного удостоверения;
* Выписку из банковского счета.
* При отсутствии выписки со счета - справку с места работы спонсора, на фирменном бланке с печатью и указанием адреса места работы, рабочего телефона (с кодом города), занимаемой должности, оклада (не менее 25000 руб.).
* Подтверждение о наличии финансовых средств спонсора, например, оригинал выписки с банковского счета или подписанные оригиналы трэвел-чеков из расчета не менее 100 долларов в день на человека.
* Заявление от спонсора о спонсировании поездки, подтверждающее, что он оплачивает все расходы на путешествие.
* Ксерокопия документа, подтверждающего родство со спонсором.
* Ксерокопию российского паспорта спонсора (1 страница + страница с пропиской).

ЛИЦАМ, НЕ ДОСТИГШИМ СОВЕРШЕННОЛЕТИЯ, ПУТЕШЕСТВУЮЩИМ С ДВУМЯ РОДИТЕЛЯМИ (ДОПОЛНИТЕЛЬНО К ОСНОВНОМУ ПАКЕТУ ДОКУМЕНТОВ)

* Ксерокопия свидетельства о рождении
**ВНИМАНИЕ:** В случае несоответствия фамилии родителя в свидетельстве о рождении, с фамилией родителя в настоящий момент – требуется предоставить нотариально заверенную копию документа, подтверждающего смену фамилии.
* Если ребенок выезжает в сопровождении лица, имеющего многократную шенгенскую визу, необходимо предоставить копию 1 стр. + копию визы.
* Заявление о спонсировании поездки.
* Справку с места работы спонсора, оплачивающего поездку, на фирменном бланке с печатью и указанием адреса места работы, рабочего телефона (с кодом города), занимаемой должности, оклада (не менее 25000 руб.).
* Подтверждение наличия финансовых средств спонсора, например, оригинал выписки с банковского счета или подписанные оригиналы трэвел-чеков из расчета не менее 100 долларов в день на человека.
* Ксерокопию документов подтверждающих родство со спонсором.

ЛИЦАМ, НЕ ДОСТИГШИМ СОВЕРШЕННОЛЕТИЯ, ПУТЕШЕСТВУЮЩИМ С ОДНИМ РОДИТЕЛЕМ (ДОПОЛНИТЕЛЬНО К ОСНОВНОМУ ПАКЕТУ ДОКУМЕНТОВ)

* Ксерокопия свидетельства о рождении
**ВНИМАНИЕ:** В случае несоответствия фамилии родителя в свидетельстве о рождении, с фамилией родителя в настоящий момент – требуется предоставить нотариально заверенную копию документа, подтверждающего смену фамилии.
Нотариально заверенное согласие на вывоз ребенка от родителя, который не едет (нотариально заверенная копия + нотариально заверенный перевод на немецкий или французский, или итальянский, или английский язык), содержащее фразу: «В Швейцарию и другие страны Шенгенского соглашения». Также в согласии указываются данные на сопровождающее лицо (Ф.И.О., номер паспорта и дата рождения сопровождающего).
* **ВНИМАНИЕ:** Согласие на выезд ребенка не возвращается и остается в Консульстве Швейцарии.
* В случае смерти одного из родителей необходимо предоставить нотариально заверенную копию свидетельство о смерти родителя.
* Если у ребенка мать-одиночка, необходимо предоставить справку формы №25 из ЗАГСа.
* Если местонахождение одного из родителей не установлено, необходимо предоставить нотариально заверенную копию решения суда о том, что человек признан без вести пропавшим или справку из милиции о том, что местонахождение родителя неизвестно.
* Если один из родителей лишен родительских прав, необходимо предоставить нотариально заверенную копию решения суда о лишении его родительских прав.
* Если ребенок выезжает в сопровождении лица имеющего многократную шенгенскую визу, необходимо предоставить копию 1 стр. + копию визы.
* Справку с места работы спонсора, оплачивающего поездку, на фирменном бланке с печатью и указанием адреса места работы, рабочего телефона (с кодом города), занимаемой должности, оклада (не менее 25000 руб.).
* Подтверждение о наличии финансовых средств спонсора, например, оригинал выписки с банковского счета или подписанные оригиналы трэвел-чеков из расчета не менее 100 долларов в день на человека.
* Заявление о спонсировании поездки.
* Ксерокопию документов подтверждающих родство со спонсором.
* Ксерокопию российского паспорта спонсора (1 страница + страница с пропиской).

ЛИЦАМ, НЕ ДОСТИГШИМ СОВЕРШЕННОЛЕТИЯ, ПУТЕШЕСТВУЮЩИМ В СОПРОВОЖДЕНИИ ТРЕТЬИХ ЛИЦ (ДОПОЛНИТЕЛЬНО К ОСНОВНОМУ ПАКЕТУ ДОКУМЕНТОВ)

* Ксерокопия свидетельства о рождении
**ВНИМАНИЕ:** В случае несоответствия фамилии родителя в свидетельстве о рождении, с фамилией родителя в настоящий момент – требуется предоставить нотариально заверенную копию документа, подтверждающего смену фамилии.
* Нотариально заверенное согласие на вывоз ребенка от обоих родителей (нотариально заверенная копия + нотариально заверенный перевод на немецкий или французский, или итальянский, или английский язык).Обязательно в согласии должна быть фраза, что «разрешается поездка в Швейцарию и другие страны Шенгенского соглашения». Также в согласии указываются данные на сопровождающее лицо (Ф.И.О., номер паспорта и дата рождения сопровождающего).
**ВНИМАНИЕ:** Согласие на выезд ребенка не возвращается и остается в Консульстве Швейцарии.
	+ Справку с места работы спонсора, оплачивающего поездку, на фирменном бланке с печатью и указанием адреса места работы, рабочего телефона (с кодом города), занимаемой должности, оклада (не менее 25000 руб.).;
	+ Подтверждение о наличии финансовых средств спонсора, например, оригинал выписки с банковского счета или подписанные оригиналы трэвел-чеков из расчета не менее 100 долларов в день на человека;
	+ Заявление о спонсировании поездки.
* Ксерокопию документов подтверждающих родство со спонсором;
* Ксерокопию российского паспорта спонсора (1 страница + страница с пропиской);
* В случае смерти одного из родителей необходимо предоставить нотариально заверенную копию свидетельство о смерти родителя;
* Если у ребенка мать-одиночка, необходимо предоставить справку формы №25 из ЗАГСа;.
* Если местонахождение одного из родителей не установлено, необходимо предоставить нотариально заверенную копию решению суда о том, что человек признан без вести пропавшим или справку из милиции о том, что местонахождение родителя неизвестно;
* Если один из родителей лишен родительских прав, необходимо предоставить нотариально заверенную копию решения суда о лишении его родительских прав;
* Если ребенок выезжает в сопровождении лица имеющего многократную шенгенскую визу, необходимо предоставить копию 1 стр. + копию визы.

СТУДЕНТАМ И ШКОЛЬНИКАМ (ДОПОЛНИТЕЛЬНО К ОСНОВНОМУ ПАКЕТУ ДОКУМЕНТОВ)

* Копия студенческого билета;
* Справка из учебного заведения с адресом и телефоном. В случае когда поездка осуществляется во время учебного года, в справке с места учебы должна быть отметка о том, что учебное заведение не возражает против поездки своего учащегося и его/её отсутствия на занятиях в данный период;
* Справка с места работы лица, оплачивающего расходы на поездку, а также заявление за подписью данного лица о том, что он оплачивает расходы по пребыванию в Швейцарии.
* Подтверждение о наличии финансовых средств спонсора, например, оригинал выписки с банковского счета или подписанные оригиналы трэвел-чеков из расчета не менее 100 долларов в день на человека.
* Ксерокопию российского паспорта спонсора (1 страница + страница с пропиской).
* Копию свидетельства о рождении. Для детей младше 18 лет – Ксерокопия свидетельства о рождении.

ДЛЯ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН (ДОПОЛНИТЕЛЬНО К ОСНОВНОМУ ПАКЕТУ ДОКУМЕНТОВ)

* Оригинал многократной Российской визы;
* Оригинал регистрации, подтверждающий проживание в России 6 месяцев до поездки и 3 месяца после возвращения;
* Оригинал разрешения на работу;
* Справка с места работы
* Подтверждение о наличии финансовых средств, например, оригинал выписки с банковского счета или подписанные оригиналы трэвел-чеков из расчета не менее 100 долларов США в день на человека

СТРАХОВОЙ ПОЛИС, ЕСЛИ ОФОРМЛЯЕТСЯ САМОСТОЯТЕЛЬНО, (ДОПОЛНИТЕЛЬНО К ОСНОВНОМУ ПАКЕТУ ДОКУМЕНТОВ)

* Оригинал медицинской страховки на каждого выезжающего туриста, со страховым покрытием не менее 30 000 евро на человека и с указанием зоны действия - Шенген.

АВИАБИЛЕТЫ, ЕСЛИ ОФОРМЛЯЮТСЯ САМОСТОЯТЕЛЬНО, (ДОПОЛНИТЕЛЬНО К ОСНОВНОМУ ПАКЕТУ ДОКУМЕНТОВ)

* Оригинал авиабилета или подтверждение бронирования авиабилета, заверенное печатью, на каждого выезжающего туриста.
* В случае, если туристы следуют в Швейцарию на машине, необходимо предоставить следующий пакет документов:

	+ Нотариально заверенную ксерокопию водительского удостоверения;
	+ Нотариально заверенную ксерокопию технического паспорта;
	+ Нотариально заверенную ксерокопию паспорта транспортного средства (ПТС);
	+ Ксерокопию талона технического осмотра;
	+ Оригинал страхового полиса «Грин карта»
	+ Распечатанный маршрут передвижения из России, до конечного пункта в Швейцарии и обратно, расписанный по дням, с указанием всех пограничных пунктов, в том числе внутри Шенгена.

СРОК ПОДАЧИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ В визовый центр

* Документы предоставляются в визовый центр в соответствии с датой, указанной в Бланк-заказе (см. раздел «Документы на визу до:»).

СТОИМОСТЬ ОФОРМЛЕНИЯ

В МОСКВЕ, ЕКАТЕРИНБУРГЕ, НОВОСИБИРСКЕ, РОСТОВЕ-НА-ДОНУ, CАНКТ-ПЕТЕРБУРГЕ

* Для взрослого – 85 €.
* Для ребенка младше 6 лет – 35 €.