ПАКЕТ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ОФОРМЛЕНИЯ туристической визы ВИЗЫ

ОСНОВНОЙ ПАКЕТ

**Ксерокопии всех документов, вне зависимости от их размера, принимаются на цельном листе формата А4.**

* Заполнить опросный лист, распечатать вложенные страницы анкеты (**данная анкета действительна для подачи в Посольство до 31.01.2020**) и в п. 37 и последнем пункте поставить подпись туриста. В случае, если ребенок моложе 15 лет, анкета должна быть подписана одним из родителей. Если возраст ребенка от 15 до 17 лет (включительно), то анкету должен подписать один из родителей и ребенок. С 18 лет анкета подписывается только держателем паспорта. Если у туриста есть шенгенские визы за последние 3 года, то анкету нужно подписать в трех местах.  
  **ВНИМАНИЕ! С 03.02.2020** **вводится новый бланк анкет**. Распечатать последний лист анкеты и поставить подпись в последнем окошке. В случае, если ребенок моложе 15 лет, анкета должна быть подписана одним из родителей. Если возраст ребенка от 15 до 17 лет (включительно), то анкету должен подписать один из родителей и ребенок. С 18 лет анкета подписывается только держателем паспорта.
* Действующий заграничный паспорт (срок действия которого составляет не менее 90 дней с момента окончания поездки);
* Копия разворота страницы действующего заграничного паспорта с личными данными, фото и подписью, и копии виз, если таковые имеются.
* Второй действующий заграничный паспорт (если есть). Также желательно предоставить старый (аннулированный) паспорт, содержащий визы + копии первой страницы и всех виз.
* Ксерокопии внутреннего российского паспорта страницы с личными данными и страниц с регистрацией по месту жительства (копии должны быть высокого качества, нечеткие или факсовые копии посольством не принимаются, на листе формата А4);
* 2 цветные фотографии 3,5х4,5 см без уголков и овалов, на белом фоне.
* Справка с места работы, на бланке с указанием реквизитов компании, должности и оклада, даты выдачи, **стажа работы заявителя**, за подписью директора предприятия и главного бухгалтера, заверенная печатью, или справка по форме 2 НДФЛ. Справка должна быть не старше месяца, на момент ее подачи в визовый центр.  
  Заработная плата не менее 30 000 руб., если менее – то справка принимается с комментарием о несоответствии.  
  Справка не должна быть подписана самим заявителем.
* Приложение к визовой анкете. В приложении должно быть обязательно прописано - Ф.И.О; номер заграничного паспорта; даты начала и окончания тура; название отеля, адрес отеля, телефон отеля, питание, которое заказал турист; перелет, трансфер; экскурсии; стоимость заказа.   
  Экземпляр приложения предоставляется на каждого туриста по заявке.
* ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ
* Справку с места работы, на бланке со всеми координатами предприятия, с указанием должности и оклада, заверенную печатью (если таковая имеется), или справку по форме 2 НДФЛ. Справка должна быть не старше месяца, на момент ее подачи в визовый центр;
* Ксерокопию свидетельства о регистрации ИП;
* Ксерокопию постановки на учет в налоговых органах.

ЛИЦАМ, РАБОТАЮЩИМ У ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ

* Справку с места работы, на бланке со всеми координатами предприятия, с указанием должности и оклада, за подписью индивидуального предпринимателя, заверенную печатью (если таковая имеется), или справку по форме 2 НДФЛ. Справка должна быть не старше месяца, на момент ее подачи в визовый центр;
* Ксерокопию свидетельства о регистрации ИП;
* Ксерокопию постановки на учет в налоговых органах.

ДЛЯ ПЕНСИОНЕРОВ И НЕРАБОТАЮЩИХ (ДОПОЛНИТЕЛЬНО К ОСНОВНОМУ ПАКЕТУ ДОКУМЕНТОВ)

* Ксерокопию пенсионного удостоверения; Если турист имеет инвалидность, нужно предоставить копию справки об инвалидности;
* Выписку с банковского счета(ов) заявителя с движением денег за последние 3 месяца и указанием текущего положительного остатка, заверенная печатью банка и не старше месяца, на момент ее подачи в визовый центр.
* Справку с места работы спонсора, оплачивающего поездку, на фирменном бланке с печатью и указанием адреса места работы, рабочего телефона (с кодом города), занимаемой должности и оклада, или справка по форме 2НДФЛ. Справка должна быть не старше месяца, на момент ее подачи в визовый центр;
* Заявление спонсора о том, что он оплачивает расходы по пребыванию в Чехии;
* Если заявитель запрашивает мультивизу, спонсорское письмо должно быть оформлено на весь период.;
* Ксерокопию документов подтверждающих родство со спонсором;
* Ксерокопию российского паспорта страницы с личными данными спонсора.

ЛИЦАМ, НЕ ДОСТИГШИМ СОВЕРШЕННОЛЕТИЯ, ПУТЕШЕСТВУЮЩИМ С ДВУМЯ РОДИТЕЛЯМИ (ДОПОЛНИТЕЛЬНО К ОСНОВНОМУ ПАКЕТУ ДОКУМЕНТОВ)

* Ксерокопию свидетельства о рождении;  
  **ВНИМАНИЕ:** В случае несоответствия фамилии родителя в свидетельстве о рождении, с фамилией родителя в настоящий момент – требуется предоставить копию документа, подтверждающего смену фамилии;
* Заявление о спонсировании поездки;
* Если ребенок выезжает в сопровождении лица, имеющего многократную шенгенскую визу, необходимо предоставить копию паспорта страницы с личными данными + страницы с визой.
* Если ребенок выезжает в сопровождении лица, имеющего паспорт страны, для которой виза в Шенгенскую территорию не нужна, необходимо предоставить копию паспорта с личными данными.

ЛИЦАМ, НЕ ДОСТИГШИМ СОВЕРШЕННОЛЕТИЯ, ПУТЕШЕСТВУЮЩИМ С ОДНИМ РОДИТЕЛЕМ (ДОПОЛНИТЕЛЬНО К ОСНОВНОМУ ПАКЕТУ ДОКУМЕНТОВ)

* Ксерокопию свидетельства о рождении;  
  **ВНИМАНИЕ:** В случае несоответствия фамилии родителя в свидетельстве о рождении, с фамилией родителя в настоящий момент – требуется предоставить копию документа, подтверждающего смену фамилии;
* Заявление о спонсировании поездки;
* Нотариально заверенную копию согласия на выезд ребенка от второго родителя, с указанием сроков поездки и фразы: «В Чехию» и другие страны Шенгенского соглашения». Также в согласии указываются данные на сопровождающее лицо (Ф.И.О., номер паспорта и дата рождения сопровождающего);  
  Подпись родителя дающего согласие на выезд ребенка, в согласии, должна быть похожа на подпись в гражданском паспорте этого родителя.
* В случае смерти одного из родителей необходимо предоставить копию свидетельства о смерти родителя;
* Если у ребенка мать-одиночка, необходимо предоставить справку формы №25 из ЗАГСа.
* Если местонахождение одного из родителей не установлено, необходимо предоставить копию решения суда о том, что человек признан без вести пропавшим или справку из милиции о том, что местонахождение родителя неизвестно.
* Если один из родителей лишен родительских прав, необходимо предоставить копию решения суда о лишении его родительских прав.
* Если ребенок выезжает в сопровождении лица, имеющего многократную шенгенскую визу, необходимо предоставить копию паспорта страницы с личными данными + страницы с визой.
* Если ребенок выезжает в сопровождении лица, имеющего многократную шенгенскую визу, необходимо предоставить копию паспорта страницы с личными данными + страницы с визой.

ЛИЦАМ, НЕ ДОСТИГШИМ СОВЕРШЕННОЛЕТИЯ, ПУТЕШЕСТВУЮЩИМ В СОПРОВОЖДЕНИИ ТРЕТЬИХ ЛИЦ (ДОПОЛНИТЕЛЬНО К ОСНОВНОМУ ПАКЕТУ ДОКУМЕНТОВ)

* Ксерокопию свидетельства о рождении;  
  **ВНИМАНИЕ:** В случае несоответствия фамилии родителя в свидетельстве о рождении, с фамилией родителя в настоящий момент – требуется предоставить копию документа, подтверждающего смену фамилии.
* Нотариально заверенную копию согласия на выезд ребенка от обоих родителей, с указанием сроков поездки и фразы: «В Чехию и другие страны Шенгенского соглашения». Также в согласии указываются данные на сопровождающее лицо (Ф.И.О., номер паспорта и дата рождения сопровождающего)   
  Подпись родителей дающего согласие на выезд ребенка, в согласии, должна быть похожа на подпись в гражданском паспорте этого родителя.
* Справку с места работы одного или обоих из родителей, на фирменном бланке с печатью и указанием адреса места работы, рабочего телефона (с кодом города), занимаемой должности и оклада, или справка по форме 2 НДФЛ. Справка должна быть не старше месяца, на момент ее подачи в визовый центр
* Заявление о спонсировании поездки;
* В случае смерти одного из родителей необходимо предоставить копию свидетельства о смерти родителя.
* Если у ребенка мать-одиночка, необходимо предоставить справку формы №25 из ЗАГСа.
* Если местонахождение одного из родителей не установлено, необходимо предоставить копию решению суда о том, что человек признан без вести пропавшим или справку из милиции о том, что местонахождение родителя неизвестно.
* Если один из родителей лишен родительских прав, необходимо предоставить копию решения суда о лишении его родительских прав.
* Если ребенок выезжает в сопровождении лица, имеющего многократную шенгенскую визу, необходимо предоставить  копию паспорта страницы с личными данными + страницы с визой.
* Если ребенок выезжает в сопровождении лица, имеющего паспорт страны для которой виза в Шенгенскую территорию не нужна, необходимо предоставить копию паспорта с личными данными.

СТУДЕНТАМ И ШКОЛЬНИКАМ (ДОПОЛНИТЕЛЬНО К ОСНОВНОМУ ПАКЕТУ ДОКУМЕНТОВ)

* Школьники (ученики 1-11 классов) справку с учебы не предоставляют.
* Студенты предоставляют ксерокопию студенческого билета без справки с места учебы.

ПОДТВЕРЖДЕНИЕ НАЛИЧИЯ ФИНАНСОВЫХ СРЕДСТВ

* Выписка с банковского счета(ов) заявителя с указанием текущего положительного остатка, заверенная печатью банка и не старше месяца, на момент подачи ее подачи в визовый центр.  
  **ВНИМАНИЕ:** Выписка со счета должна содержать информацию, что данные финансовые средства принадлежат владельцу счета, а не банку. Консульство Чехии не принимает выписки со счета в которых не прописано (т.е не закодировано) в какой валюте открыт счет.
* Справка  о состоянии банковского счета. Достаточная сумма складывается из расчета 2500 руб./на 1 день поездки на 1 человека.

ДЛЯ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН

* С 04.10.19 в визовом центре возможно подавать заявления за всех иностранных граждан. При условии, что у них подтверждается легальное долговременное пребывание на территории РФ, т.е. есть регистрация/ВНЖ/ПМЖ более 1 года до даты подачи документов, а также она действительна на момент подачи и возвращения.

СТРАХОВОЙ ПОЛИС, ЕСЛИ ОФОРМЛЯЕТСЯ САМОСТОЯТЕЛЬНО, (ДОПОЛНИТЕЛЬНО К ОСНОВНОМУ ПАКЕТУ ДОКУМЕНТОВ)

* Оригинал медицинской страховки на каждого выезжающего туриста, со страховым покрытием не менее 30 000 евро на человека и с указанием зоны действия - Шенген.

ПРОЕЗДНЫЕ ДОКУМЕНТЫ, ЕСЛИ ОФОРМЛЯЮТСЯ САМОСТОЯТЕЛЬНО, (ДОПОЛНИТЕЛЬНО К ОСНОВНОМУ ПАКЕТУ ДОКУМЕНТОВ)

* Оригинал выписанного или бронь авиабилета. В авиабилете должно отображаться - Фамилия и Имя пассажира, номер рейса и авиакомпания, дата перелета, номер билета.
* Оригинал или ксерокопия железнодорожного билета.
* В случае, если туристы следуют в Чехию на машине, необходимо предоставить следующий пакет документов:
  + Ксерокопию водительского удостоверения;
  + Ксерокопию свидетельства о регистрации ТС;
  + Ксерокопию паспорта ТС;
  + Ксерокопию страхового полиса ТС «Грин карта»;
  + Распечатанный маршрут передвижения из России, до конечного пункта в Чехию и обратно, расписанный по дням, с указанием всех пограничных пунктов и остановок, в том числе внутри Шенгена.

СРОК ПОДАЧИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ В визовом центре

* Документы предоставляются в визовый центр в соответствии с датой, указанной в Бланк-заказе (см. раздел «Документы на визу до:»).

СТОИМОСТЬ ОФОРМЛЕНИЯ

В МОСКВЕ, ВОРОНЕЖЕ, ЕКАТЕРИНБУРГЕ, ИРКУТСКЕ, КАЗАНИ, КРАСНОДАРЕ, КРАСНОЯРСКЕ, НОВОСИБИРСКЕ, НИЖНЕМ НОВГОРОДЕ, ОМСКЕ, ПЕРМИ, РОСТОВЕ-НА-ДОНУ, САНКТ-ПЕТЕРБУРГЕ, САРАТОВЕ, САМАРЕ, УФЕ

* Для граждан России – 80 €
* Для детей младше 6 лет – 30 €
* Срочная виза – 125 € (Москва, Екатеринбург)
* Для иностранных граждан (только стандартное рассмотрение от 15 рабочих дней) – нетто 110 €

В ЧЕЛЯБИНСКЕ

* Для граждан России – 90 €
* Для детей младше 6 лет – 40 €