ПАКЕТ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ОФОРМЛЕНИЯ туристической ВИЗЫ

ОСНОВНОЙ ПАКЕТ

* ОЗП с личной подписью владельца, действующий не менее 90 (девяносто) календарных дней с момента выезда из Шенгена. В загранпаспорте детей с 14 лет должна стоять личная подпись ребенка. Дети до 14 лет могут не расписываться в паспорте. В загранпаспорте нового образца достаточно наличие одной подписи на пластиковой странице.

Заграничный паспорт заявителя должен содержать как минимум 2 чисты**е страницы.**

**Так, если нужна одна виза, то в паспорте должно быть минимум 2 чистые страницы**. Если в паспорт вписан ребенок, и визы нужны родителю и ребенку, то в паспорте должно быть минимум 4 чистые страницы (2 визы + 2 страницы).  
Если в паспорт вписано 2 детей, и визы нужны родителю и 2 детям, то в паспорте должно быть минимум 5 чистых страниц (3 визы + 2 страницы) и т.д.   
Например, если заявитель едет во Францию и в Заморские Департаменты Франции (DOM), то должно быть минимум 4 чистых страниц (1 виза в Шенген + 1 виза DOM + 2 страницы).

Чистые страницы не обязательно должны быть на развороте. Под чистыми страницами подразумевается отсутствие оттисков от печати с другой страницы, следов клея и т.д.

Паспорта, содержащие недостаточное количество чистых страниц, признаются несоответствующими требованиям Консульства Франции в Москве.  
Решение о выдаче виз держателям несоответствующих паспортов остается на усмотрение Консульства.

Паспорт должен быть выдан на полные 5 или 10 лет. Если паспорт выдан на меньший срок, это информирует о наличии у туриста второго действующего заграничного паспорта.

Паспорта, выданные более 10 лет назад на момент подачи документов, не принимаются. Это относится к паспортам заявителей всех стран.

**Внимание:** При наличии второго действующего заграничного паспорта требуется, в обязательном порядке, предоставить его в оригинале (или копию всех страниц второго действующего паспорта, если предоставление оригинала невозможно).

**Ксерокопию 1 страницы аннулированного заграничного паспорта** + копии шенгенских виз, а также виз UK и USA за последние 3 года предоставлять обязательно.

* Ксерокопия первой страницы ОЗП.
* Заполнить Опросный лист.   
  Дополнительно распечатывается Анкета консульства Франции, которая подписывается заявителем в 4 (четырех) пунктах. За несовершеннолетнего ребенка расписывается один родитель.
* Доверенность на получение документов (по 1 экземпляру на каждого человека, требуется поставить только подпись);
* Ксерокопия общегражданского паспорта: только страницы с отметками;
* Требования к фотографиям  
  2 цветные фотографии, выполненные на фотобумаге.  
  Если по маршруту вашего путешествия дополнительно требуется виза для посещения неевропейских территорий Франции (Мартиника, Таити и т.д.), то необходимо предоставить по 2 фотографии на каждый тип визы.  
  Фотография должна быть сделана недавно, не ранее, чем за 6 месяцев до подачи документов. Фотография должна быть 35мм х 45мм. Лицо должно быть размещено в центре фотографии.  
  Размер головы (от макушки, без прически, до подбородка) должен составлять от 32мм до 36мм.  
  Фотография должна быть четкой.  
  Фон фотографии должен быть белым, светло-голубым или светло-серым.  
  На фотографии должен быть изображен полный анфас, взгляд заявителя должен быть направлен прямо в фотокамеру.  
  В целом, изображение заявителя, включая лицо и волосы, должно быть отображено от макушки до подбородка сверху вниз и по линии волос по сторонам. Предпочтительно, чтобы уши были открыты.  
  Солнечные очки или другие украшения, которые отвлекают внимание, должны быть сняты, если они не предусмотрены по медицинским показаниям (например, глазная повязка).  
  Не допускаются изображения, на которых человек снят в маске или в национальном платке, препятствующих корректной идентификации личности.
* Финансовое обеспечение: необходимо предоставить один или несколько из нижеперечисленных документов в оригинале (действительны в течение 80 дней с момента подписания на момент подачи документов):
  + Справка с места работы на фирменном бланке организации, с указанием адреса предприятия и телефона с кодом города.   
    В справке, в обязательном порядке, отображается информация о дате выдачи справки, должности сотрудника, дате приема на работу, заработной плате.  
    Справку подписывает один из руководителей предприятия. В случае, если руководитель предприятия родственник или однофамилец, требуется наличие второй подписи (главного бухгалтера, заместителя директора, руководителя кадровой службы). Справка заверяется печатью предприятия.   
    Если турист работает у индивидуального предпринимателя, то необходимо приложить свидетельство о регистрации и о постановке на учет в налоговом органе данного предпринимателя;
  + Справка о доходах по форме 2-НДФЛ;
  + Выписка с основного банковского счета, с указанием наименования валюты, а также адресом и контактным телефоном банка, выдавшего выписку;
  + Выписка со сберегательного счета, с указанием наименования валюты, а также адресом и контактным телефоном банка, выдавшего выписку;
  + Выписка со счета международной кредитной карты (скрыть номер карты), с указанием наименования валюты, а также адресом и контактным телефоном банка, выдавшего выписку.
  + Спонсорское письмо: письменное обязательство о покрытии расходов от спонсора (только ближайшие родственники – супруги, родители, дети, официальные попечители или опекуны).  
    Требуется предоставить:  
    - спонсорское письмо, отдельно на каждого;
    - копию 1 страницы общегражданского паспорта спонсора;
    - подтверждение доходов спонсора;
    - ксерокопию документов, подтверждающих родственную связь (свидетельство о рождении, браке, и т.д.).

Оригиналы кредитных карт и их копии, чеки из банкоматов, справки об обмене валюты и дорожные чеки не принимаются.

ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ (ДОПОЛНИТЕЛЬНО К ОСНОВНОМУ ПАКЕТУ ДОКУМЕНТОВ)

* Справку с места работы. В справке отображается информация: о дате выдачи справки, адрес, на который регистрировалась предпринимательская деятельность, рабочий телефон с указанием кода города, дата, с которой ведется предпринимательская деятельность, заработная плата.  
  Справка подписывается самим предпринимателем или главным бухгалтером.  
  Справка заверяется печатью индивидуального предпринимателя (при наличии печати).
* Ксерокопию свидетельства о регистрации индивидуального предприятия.
* Ксерокопию свидетельства о постановке на учет индивидуального предпринимателя в налоговом органе.
* Копию налоговой декларации за последний отчетный период (6 месяцев) или справку из банка о наличии денежных средств.

ЛИЦАМ, НЕ ДОСТИГШИМ СОВЕРШЕННОЛЕТИЯ, ПУТЕШЕСТВУЮЩИМ С ДВУМЯ РОДИТЕЛЯМИ (ДОПОЛНИТЕЛЬНО К ОСНОВНОМУ ПАКЕТУ ДОКУМЕНТОВ)

* Ксерокопия свидетельства о рождении;  
  **ВНИМАНИЕ:** В случае несоответствия фамилии родителя в свидетельстве о рождении, с фамилией родителя в настоящий момент – требуется предоставить копию документа, подтверждающего смену фамилии.
* Если у родителей(я) уже есть виза, то необходимо приложить её копию и копию первой страницы ОЗП.
* Спонсорское письмо: письменное обязательство о покрытии расходов от спонсора (родители, официальные попечители или опекуны). В спонсорском письме обязательно должна присутствовать фраза «По всем вопросам прошу обращаться по телефону (необходимо указать телефон спонсора).  
  Требуется предоставить:  
  + спонсорское письмо, отдельно на каждого;
  + копию 1 страницы общегражданского паспорта спонсора;
  + подтверждение доходов спонсора;
  + документ, подтверждающий родственную связь (свидетельство о рождении, браке, и т.д.).

ЛИЦАМ, НЕ ДОСТИГШИМ СОВЕРШЕННОЛЕТИЯ, ПУТЕШЕСТВУЮЩИМ С ОДНИМ РОДИТЕЛЕМ (ДОПОЛНИТЕЛЬНО К ОСНОВНОМУ ПАКЕТУ ДОКУМЕНТОВ)

* Ксерокопия свидетельства о рождении;  
  **ВНИМАНИЕ:** В случае несоответствия фамилии родителя в свидетельстве о рождении, с фамилией родителя в настоящий момент – требуется предоставить копию документа, подтверждающего смену фамилии.
* Копия разрешения на выезд ребенка от второго родителя, с указанием фразы: «Во Францию и другие страны Шенгенского соглашения» (действительно в течение 80 дней с момента подписания на момент подачи документов).
* Если у родителей(я) уже есть виза, то необходимо приложить её копию и копию первой страницы ОЗП.
* Если местонахождение одного из родителей не установлено, необходимо предоставить копию решения суда о том, что человек признан без вести пропавшим или справку из полиции о том, что местонахождение родителя неизвестно.
* Если один из родителей лишен родительских прав, необходимо предоставить копию решения суда о лишении его родительских прав.
* В случае смерти одного из родителей необходимо предоставить копию свидетельства о смерти родителя.
* Спонсорское письмо: письменное обязательство о покрытии расходов от спонсора (родители, официальные попечители или опекуны). В спонсорском письме обязательно должна присутствовать фраза «По всем вопросам прошу обращаться по телефону (необходимо указать телефон спонсора).  
  Требуется предоставить:  
  + спонсорское письмо, отдельно на каждого;
  + копию 1 страницы общегражданского паспорта спонсора;
  + подтверждение доходов спонсора;
  + документ, подтверждающий родственную связь (свидетельство о рождении, браке, и т.д.).

ЛИЦАМ, НЕ ДОСТИГШИМ СОВЕРШЕННОЛЕТИЯ, ПУТЕШЕСТВУЮЩИМ В СОПРОВОЖДЕНИИ ТРЕТЬИХ ЛИЦ (ДОПОЛНИТЕЛЬНО К ОСНОВНОМУ ПАКЕТУ ДОКУМЕНТОВ)

* Ксерокопия свидетельства о рождении;  
  **ВНИМАНИЕ:** В случае несоответствия фамилии родителя в свидетельстве о рождении, с фамилией родителя в настоящий момент – требуется предоставить копию документа, подтверждающего смену фамилии.
* Если у сопровождающего уже есть виза, то необходимо приложить её копию и копию первой страницы ОЗП.
* Копию разрешения на выезд ребенка от обоих родителей, с указанием фразы: «Во Францию и другие страны Шенгенского соглашения». Также в согласии указываются данные на сопровождающее лицо (Ф.И.О., номер паспорта и дата рождения сопровождающего). Разрешение действительно в течение 80 дней с момента подписания на момент подачи документов.
* Спонсорское письмо: письменное обязательство о покрытии расходов от спонсора (родители, официальные попечители или опекуны). В спонсорском письме обязательно должна присутствовать фраза «По всем вопросам прошу обращаться по телефону (необходимо указать телефон спонсора).  
  Требуется предоставить:  
  + спонсорское письмо, отдельно на каждого;
  + копию 1 страницы общегражданского паспорта спонсора;
  + подтверждение доходов спонсора;
  + документ, подтверждающий родственную связь (свидетельство о рождении, браке, и т.д.).
* Если у ребенка мать-одиночка, необходимо предоставить копию справки формы №25 из ЗАГСа.
* Если местонахождение одного из родителей не установлено, необходимо предоставить копию решения суда о том, что человек признан без вести пропавшим или справку из полиции о том, что местонахождение родителя неизвестно.
* Если один из родителей лишен родительских прав, необходимо предоставить копию решения суда о лишении его родительских прав.
* В случае смерти одного из родителей необходимо предоставить копию свидетельства о смерти родителя.

СТУДЕНТАМ И ШКОЛЬНИКАМ (ДОПОЛНИТЕЛЬНО К ОСНОВНОМУ ПАКЕТУ ДОКУМЕНТОВ)

* Справку с места учёбы.
* Спонсорское письмо: письменное обязательство о покрытии расходов от спонсора (родители, официальные попечители или опекуны). В спонсорском письме обязательно должна присутствовать фраза «По всем вопросам прошу обращаться по телефону (необходимо указать телефон спонсора).  
  Требуется предоставить:  
  + спонсорское письмо, отдельно на каждого;
  + копию 1 страницы общегражданского паспорта спонсора;
  + подтверждение доходов спонсора;

ПЕНСИОНЕРАМ (ДОПОЛНИТЕЛЬНО К ОСНОВНОМУ ПАКЕТУ ДОКУМЕНТОВ)

* Ксерокопию пенсионного удостоверения;
* Выписку с банковского счета или выписку со сберегательного счета или Спонсорское письмо: письменное обязательство о покрытии расходов от спонсора (только ближайшие родственники – супруги, родители, дети). В спонсорском письме обязательно должна присутствовать фраза «По всем вопросам прошу обращаться по телефону (необходимо указать телефон спонсора).  
  Требуется предоставить:  
  + спонсорское письмо, отдельно на каждого;
  + копию 1 страницы общегражданского паспорта спонсора;
  + подтверждение доходов спонсора;
  + документ, подтверждающий родственную связь (свидетельство о рождении, браке, и т.д.).

ДЛЯ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН (ДОПОЛНИТЕЛЬНО К ОСНОВНОМУ ПАКЕТУ ДОКУМЕНТОВ)

* Копия регистрации, действующей на момент подачи документов для получения визы и заканчивающуюся, не ранее возвращения туриста из Франции в Россию.
* Копия разрешения на работу для всех иностранцев, кроме граждан Белоруссии и Казахстана.
* Копия многократной визы в Россию для всех иностранцев, кроме граждан тех стран, с которыми у России установлен безвизовый режим.
* Копия миграционной карты для всех иностранцев, кроме граждан Белоруссии и Казахстана .

СТРАХОВОЙ ПОЛИС, ЕСЛИ ОФОРМЛЯЕТСЯ САМОСТОЯТЕЛЬНО, (ДОПОЛНИТЕЛЬНО К ОСНОВНОМУ ПАКЕТУ ДОКУМЕНТОВ)

* Копия медицинской страховки на каждого выезжающего туриста, со страховым покрытием не менее 30 000 евро на человека и с указанием зоны действия - Шенген.

АВИАБИЛЕТЫ, ЕСЛИ ОФОРМЛЯЮТСЯ САМОСТОЯТЕЛЬНО, (ДОПОЛНИТЕЛЬНО К ОСНОВНОМУ ПАКЕТУ ДОКУМЕНТОВ)

* Копия авиабилета или подтверждение бронирования авиабилета, заверенное печатью, на каждого выезжающего туриста (въезд и выезд из Шенгена).

В СЛУЧАЕ, ЕСЛИ ТУРИСТЫ СЛЕДУЮТ ВО ФРАНЦИЮ НА МАШИНЕ, НЕОБХОДИМО ПРЕДОСТАВИТЬ СЛЕДУЮЩИЙ ПАКЕТ ДОКУМЕНТОВ

* Международное водительское удостоверение;
* Паспорт транспортного средства (ПТС);
* Талон технического осмотра;
* Страховой полис «Грин карта»;
* Распечатанный маршрут передвижения из России, до конечного пункта во Францию и обратно, расписанный по дням, с указанием всех пограничных пунктов, в том числе внутри Шенгена.

Консульство Франции может вызвать Вас на собеседование и запросить дополнительные документы. Неявка на собеседование без уважительных причин грозит отказом в выдаче визы. Уточнения могут также быть сделаны по телефону, в связи с этим просьба указывать как можно больше контактных телефонов (домашний, мобильный, рабочий, приглашающей стороны).  
Все ксерокопии должны быть читаемы и выполнены в формате А4.  
  
При самостоятельной подаче документов в Консульство Франции или Французский Сервисный Визовый Центр, необходимо при себе иметь оригиналы всех вышеперечисленных документов (согласия на выезд, свидетельство о рождении, свидетельство о смерти и т.д.)

ОФОРМЛЕНИЕ ВИЗЫ ДЛЯ ПОСЕЩЕНИЯ ФРАНЦУЗСКИХ ЗАМОРСКИХ ТЕРРИТОРИЙ, ФРАНЦУЗСКИХ ДЕПАРТАМЕНТОВ АМЕРИКИ, ФРАНЦУЗСКИХ ЗАМОРСКИХ ДЕПАРТАМЕНТОВ

**Для оформления визы для посещения Французских Заморских территорий, Французских Департаментов Америки, Французских Заморских департаментов необходим точно такой же пакет документов, как и на французскую визу.**

**Отличием является лишь то, что в разрешение на выезд детей (если оно требуется) на посещение данных территорий необходимо указать фразу «Во Францию и другие страны Шенгенского соглашения, в том числе для посещения Французских Заморских Территорий и (или) Французских Департаментов Америки и (или) Французских Заморских Департаментов».**

ВИЗА ДЛЯ ПОСЕЩЕНИЯ ФРАНЦУЗСКИХ ДЕПАРТАМЕТОВ АМЕРИКИ (DFA)

Данная виза (DFA), в течение срока её действия, дает право въезда на ВСЕ нижеперечисленные территории:

* Saint-Pierre-et-Miquelon
* Saint-Martin
* Saint-Barthelemy
* Guadeloupe
* Martinique
* Guyane

ВИЗА ДЛЯ ПОСЕЩЕНИЯ ФРАНЦУЗСКИХ ЗАМОРСКИХ ТЕРРИТОРИЙ (TOM)

Данная виза (TOM) дает право въезда на следующие территории:

* Nouvelle-Caledonie (et les iles Matthew et Hunter)
* Wallis et Futuna
* Pulynesie francaise : les iles Tuamotu (Tahiti) et Gambier, iles du Vent, les iles Sous-le-Vent, les iles Marquises, les iles Australes
* Mayotte (devenu departement francais mais encore considere comme un CTOM en matiere de visa)
* Terres Australes : les iles Kerguelen, l’ile d’Amsterdam, les iles Crozet et la Terre Adelie, et les iles Eparses (Bassas da India, Europa, les iles Glorieuses, Juan de Nova et Tromelin)

Заявитель, планирующий посетить одну или несколько из вышеперечисленных территорий, должен запрашивать визу для каждой территории отдельно. Например: заявитель, который намерен посетить Pulynesie francaise, затем Nouvelle-Caledonie должен запрашивать 2 визы: TOM (Pulynesie) + TOM (Nouvelle-Caledonie).

ВИЗА ДЛЯ ПОСЕЩЕНИЯ ФРАНЦУЗСКИХ ЗАМОРСКИХ ДЕПАРТАМЕНТОВ (DOM)

Данная виза (DOM) дает право въезда на следующие территории:

* Reunion

**Виза для посещения Французских Заморских территорий (TOM), для посещения Французских Департаментов Америки (DFA) и для посещения Французских заморских департаментов (DOM) не требуется, если:**

**У гражданина РФ в действующем загранпаспорте уже имеется краткосрочная шенгенская виза выданная Генеральным Консульством Франции сроком на 6 месяцев, 1, 2, 3, 4 или 5 лет, либо вид на жительство любого Шенгенского государства или долгосрочная виза (виза категории D) любого Шенгенского государства.**

СРОК ПОДАЧИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ В визовый центр

* Документы предоставляются в визовый центр в соответствии с датой, указанной в Бланк-заказе (см. раздел «Документы на визу до:»).

**Регионы, оформляющие визы в консульстве Франции в Санкт-Петербурге:**  
г. Санкт-Петербург, Республика Карелия. Области: Ленинградская, Архангельская, Вологодская, Калининградская, Мурманская, Новгородская, Псковская.  
  
**Регионы, оформляющие визы в консульстве Франции в Екатеринбурге:**  
Ямало-Ненецкий и Ханты-Манскийский автономный округ. Области: Свердловская, Челябинская, Курганская, Тюменская.

СТОИМОСТЬ ОФОРМЛЕНИЯ

В МОСКВЕ, ЕКАТЕРИНБУРГЕ, ИРКУТСКЕ, КАЗАНИ, КРАСНОДАРЕ, КРАСНОЯРСКЕ, НИЖНЕМ НОВГОРОДЕ, НОВОСИБИРСКЕ, ОМСКЕ, ПЕРМИ, РОСТОВЕ-НА-ДОНУ, САМАРЕ, САРАТОВЕ, УФЕ

* для взрослого – 75 €;
* для ребенка младше 6 лет – 40 €;
* для иностранных граждан – 110 €;
* для инвалидов (при наличии справки об инвалидности) – 15 €.

ВИЗА ДЛЯ ПОСЕЩЕНИЯ ФРАНЦУЗСКИХ ДЕПАРТАМЕНТОВ АМЕРИКИ (DFA)

* для взрослого – 100 €;
* для ребенка младше 6 лет – 40 €.

ВИЗА ДЛЯ ПОСЕЩЕНИЯ ФРАНЦУЗСКИХ ЗАМОРСКИХ ДЕПАРТАМЕНТОВ (DOM)

* для взрослого – 100 €;
* для ребенка младше 6 лет – 40 €.

ВИЗА ДЛЯ ПОСЕЩЕНИЯ ФРАНЦУЗСКИХ ЗАМОРСКИХ ТЕРРИТОРИЙ (TOM/ CTOM)

* для взрослого – 50 €;
* для ребенка младше 6 лет – 40 €.