ПАКЕТ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ОФОРМЛЕНИЯ туристической ВИЗЫ

ОСНОВНОЙ ПАКЕТ

* **Заграничный паспорт**, действительный в течение минимум трех месяцев после предполагаемой даты (последнего) выезда из Шенгенской зоны, имеющий минимум две чистые страницы и выданный в течение последних десяти лет. Копия первой страницы загранпаспорта  копии всех шенгенских виз за последние 3 года;
Если у туриста «чистый» паспорт без виз в другие страны, необходимо предоставить предыдущий паспорт и копии всех страниц с отметками;
* **Опросный лист** (заполняется на каждого выезжающего туриста).
* 2 цветные, новые, фотографии (3.5 х 4.5) на светлом фоне, на каждого туриста, в том числе и на детей вписанных в паспорт. Требования к фотографиям.
* **Копия российского паспорта** – все страницы. Копии должны быть четкие, отксерокопированы или отсканированы (фотокопии документов ВЦ и консульством не принимаются). Ксерокопии всех документов, вне зависимости от их размера, принимаются на цельном листе формата А4.;
* **Анкета**, в том числе и на детей, вписанных в паспорт; в анкете в обязательном порядке должна стоять подпись заявителя (как в заграничном паспорте) в последнем окошке на последней странице (подается в консульство);
Для несовершеннолетних форма заявления должна быть подписана лицом, осуществляющим временно или постоянно родительские права или законное опекунство.
* **Доверенность на получение документов** (по 2 экземпляра на каждого человека в оригинале). За несовершеннолетнего ребенка расписывается один родитель.
Образец доверенности на взрослого + копия первой страницы российского паспорта.
Образец доверенности на ребенка 0-18 лет + копия первой страницы российского паспорта родителя, копия св-ва о рождении ребенка.
* **Согласие на обработку персональных данных** туристов. За несовершеннолетних туристов в согласии расписывается законный представитель
* **Справка с места работы** на фирменном бланке организации, с указанием адреса предприятия и телефона с кодом города.
В справке, в обязательном порядке, отображается информация о дате выдачи справки, должности сотрудника, дате приема на работу, заработной плате. Справку подписывает один из руководителей предприятия. В случае, если руководитель предприятия родственник или однофамилец, требуется наличие второй подписи (главного бухгалтера, заместителя директора, руководителя кадровой службы). Справка заверяется печатью предприятия. Справка должна быть не старше месяца, на момент ее подачи в визовый центр.
* **Документы, подтверждающие наличие средств** с движением по счету за последние 3 месяца с печатью банка. Справки об обмене валюты либо наличные не могут являться подтверждением финансового благополучия;
* В случае наличия собственных авиабилетов, необходимо предоставить копию авиабилетов или бронь на авиаперелет;
* В случае наличия собственного полиса медицинского страхования, необходимо предоставить копию этого полиса. Полис должен покрывать весь период действия запрашиваемой визы и все планируемые дни пребывания, территория действия страхового полиса должна распространяться на все страны Шенгенского соглашения, страховая сумма должна быть не менее 30 000 евро.

ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ

* Ксерокопия свидетельства о регистрации ИП;
* Постановка на учет в налоговых органах;
* Справка с места работы. В справке с места работы должны быть также указаны стаж работы заявителя в организации;
* Cправка, подтверждающая годовой доход;
* Документы, подтверждающие наличие средств с движением по счету за последние 3 месяца с печатью банка (выписка с личного счета не ИП).

ЛИЦАМ, НЕ ДОСТИГШИМ СОВЕРШЕННОЛЕТИЯ

* Справка с места учебы;
* Для детей младше 18 лет – Ксерокопия свидетельства о рождении.
* Справка с работы спонсора с обязательным указанием реквизитов компании (включая номера телефонов, факсов и адресов электронной почты), должности, даты поступления на работу, заработной платы сроков очередного отпуска. Справка должна быть заверена подписью руководителя предприятия и главным бухгалтером.
* Документы, подтверждающие наличие средств с движением по счету за последние 3 месяца с печатью банка. Справки об обмене валюты либо наличные не могут являться подтверждением финансового благополучия;
* Заявление о спонсировании поездки.
* Ксерокопия документов подтверждающих родство со спонсором, если является родственником.
* Ксерокопия российского паспорта спонсора (1 страница + страница с пропиской).
* Оригинал нотариального согласия родителей/опекунов. Требуется только, если дети едут одни или с одним из родителей, или в сопровождении третьих лиц.
* Копия Шенгенской визы и лицевой страницы паспорта родителей/сопровождающих лиц, выезжающих вместе с ребенком в случае, если они  не запрашивают визу одновременно.
* Ксерокопия российского паспорта родителей/опекунов дающих согласие (1 страница + страница с пропиской).
* В случае смерти одного из родителей необходимо предоставить копию свидетельства о смерти родителя.
* Если у ребенка мать-одиночка, необходимо предоставить справку формы №25 из ЗАГСа в случае, если в свидетельстве о рождении нет прочерка в графе «отец».
* Если местонахождение одного из родителей не установлено, необходимо предоставить копию справки из милиции о том, что местонахождение родителя неизвестно.
* Если один из родителей лишен родительских прав, необходимо предоставить копию решения суда о лишении его родительских прав

ДЛЯ ПЕНСИОНЕРОВ И НЕРАБОТАЮЩИХ

* Копия пенсионного удостоверения;
* Выписка со своего банковского счета с движением денежных средств за последние 3 месяца или с банковского счета спонсора с движением денежных средств за последние 3 месяца.
* Справка с работы спонсора с обязательным указанием реквизитов компании (включая номера телефонов, факсов и адресов электронной почты), должности, даты поступления на работу, заработной платы сроков очередного отпуска. Справка должна быть заверена подписью руководителя предприятия и главным бухгалтером;
* Заявление о спонсировании поездки;
* Ксерокопия документов подтверждающих родство со спонсором, если спонсор является родственником.
* Ксерокопия российского паспорта спонсора (1 страница + страница с пропиской).
* Обязательно предоставить копию свидетельства о недвижимости (квартира).

ИНОСТРАННЫМ ГРАЖДАНАМ, ЛЕГАЛИЗОВАННЫМ НА ТЕРРИТОРИИ РФ, НЕОБХОДИМО ИМЕТЬ

* Рабочую визу в паспорте, выданную Посольством России за рубежом,
* Выписку из банковского счета, своего или спонсора,
* Регистрационную карточку Федеральной миграционной службы (для оформления документов необходимо предоставить копию карточки и оригинал предъявить в визовом центре).

СТОИМОСТЬ ОФОРМЛЕНИЯ

В МОСКВЕ

* для взрослого – 70 €; нетто
* для ребенка младше 6 лет – бесплатно.

В ЕКАТЕРИНБУРГЕ, ИРКУТСКЕ, КАЗАНИ, КРАСНОДАРЕ, КРАСНОЯРСКЕ, НИЖНЕМ НОВГОРОДЕ, НОВОСИБИРСКЕ, ОМСКЕ, ПЕРМИ, РОСТОВЕ-НА-ДОНУ, САМАРЕ, САНКТ-ПЕТЕРБУРГЕ, САРАТОВЕ, УФЕ

* для взрослого – 80 €;
* для ребенка младше 6 лет – бесплатно.