ПАКЕТ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ОФОРМЛЕНИЯ ТУРИСТИЧЕСКОЙ ВИЗЫ

ОСНОВНОЙ ПАКЕТ

**Особое внимание! Все копии документов должны быть предоставлены в цветном варианте.  
Ко всем цветным копиям должны прилагаться оригиналы данных документов.**

* Загранпаспорт с личной подписью владельца, действующий не менее 90 (девяносто) календарных дней с момента выезда из Шенгена.   
  Паспорт должен быть выдан на полные 5 или 10 лет. Если паспорт выдан на меньший срок, это информирует о наличии у туриста второго действующего заграничного паспорта.  
  **Внимание:** При наличии второго действующего заграничного паспорта требуется, в обязательном порядке, предоставить его в оригинале.   
  В случае наличия в паспорте отказов в выдаче визы консульствами Шенгенских стран (Францией, Германией и др.) требуется предоставить письменную объяснительную от туриста о причинах получения отказа на имя Консульства Дании.
* Предыдущие заграничные паспорта необходимо предоставить в оригиналах (если в них есть визы за последние 3 года либо визы Дании), либо предоставить документы, подтверждающие их аннуляцию (утерю, изъятие).   
  **Внимание:** В случае затруднения получения справок или документов об аннуляции (изъятии, утере) предыдущих заграничных паспортов, к рассмотрению принимается заявление от туриста с указанием номеров предыдущих заграничных паспортов и причине невозможности предоставления их в оригинале.
* Заполнить и распечатать опросный лист. Все адреса нужно писать с индексом.
* Заполнить согласие на обработку данных на русском языке, с данными российского паспорта. На несовершеннолетних детей сверху заполняется на ребенка (данные свидетельства о рождении), ниже – данные одного из родителей; внизу ФИО и подпись родителя.
* Две (2) цветные фотографии на каждого выезжающего туриста, размером 35х45 мм, не старше 6 месяцев. Фото должно быть на матовой бумаге, на белом фоне и без уголков. Расстояние от подбородка до макушки должно занимать 70-80% от всей фотографии. Все фотографии подписываются с обратной стороны (Фамилия и Имя).
* ЦВЕТНАЯ ксерокопия всех страниц общегражданского паспорта на листах формата А4, по две ксерокопии на одной странице (Оригинал паспорта будет возвращен после проверки в отделе приема документов).
* Справка с места работы на фирменном бланке организации, с указанием адреса предприятия и телефона с кодом города.   
  В справке, в обязательном порядке, отображается информация о дате выдачи справки, должности сотрудника, дате приема на работу, заработной плате.   
  Информация о предоставлении отпуска на период поездки и сохранении рабочего места туриста после его возвращения из отпуска - обязательна.   
  Справку подписывает один из руководителей предприятия. В случае, если руководитель предприятия родственник или однофамилец, требуется наличие второй подписи (главного бухгалтера, заместителя директора, руководителя кадровой службы).   
  Справка заверяется печатью предприятия.   
  Справка должна быть не старше месяца, на момент ее подачи в визовый центр.
* Копия свидетельства о регистрации предприятия.

ПОДТВЕРЖДЕНИЕ НАЛИЧИЯ ФИНАНСОВЫХ СРЕДСТВ (ОБЯЗАТЕЛЬНО К ОСНОВНОМУ ПАКЕТУ ДОКУМЕНТОВ)

* Выписка с банковского счета с указанием текущего остатка, заверенная печатью банка и не старше месяца, на момент подачи ее в компанию PAC GROUP.   
  Количество финансовых средств рассчитывается из расчета 80 евро в сутки, на каждого выезжающего туриста.   
  В случае, если выезжает семья, допускается оформление финансовых гарантий на одного из членов семьи, с приложением документов, подтверждающих родство – ОРИГИНАЛ + ЦВЕТНАЯ КОПИЯ.

ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ (ДОПОЛНИТЕЛЬНО К ОСНОВНОМУ ПАКЕТУ ДОКУМЕНТОВ)

* Справка с места работы.  
  В справке отображается информация: о дате выдачи справки, адрес, на который регистрировалась предпринимательская деятельность, рабочий телефон с указанием кода города, дата, с которой ведется предпринимательская деятельность, заработная плата. Справка подписывается самим предпринимателем или главным бухгалтером.  
  Справка заверяется печатью индивидуального предпринимателя (при наличии печати).
* ЦВЕТНАЯ ксерокопия свидетельства о регистрации индивидуального предприятия (заверенная печатью ИП).
* Справка из налоговой инспекции об отсутствии задолженностей по уплате налогов за последний отчетный период.
* ЦВЕТНАЯ ксерокопия свидетельства о постановке в налоговые органы в качестве индивидуального предпринимателя (заверенная печатью ИП).

ДЛЯ ПЕНСИОНЕРОВ И НЕРАБОТАЮЩИХ (ДОПОЛНИТЕЛЬНО К ОСНОВНОМУ ПАКЕТУ ДОКУМЕНТОВ)

* ЦВЕТНАЯ копия пенсионного удостоверения + ОРИГИНАЛ.
* Выписка с личного счета.
* Либо Заявление о спонсировании поездки.
* Справка с места работы спонсора, оплачивающего поездку, на фирменном бланке с печатью и указанием адреса места работы, рабочего телефона (с кодом города), занимаемой должности, оклада (не менее 40 000 руб.).
* Выписка с личного счета спонсора.
* ОРИГИНАЛ + ЦВЕТНАЯ ксерокопия документов, подтверждающих родство со спонсором.

ЛИЦАМ, НЕ ДОСТИГШИМ СОВЕРШЕННОЛЕТИЯ, ПУТЕШЕСТВУЮЩИМ С ОДНИМ РОДИТЕЛЕМ (ДОПОЛНИТЕЛЬНО К ОСНОВНОМУ ПАКЕТУ ДОКУМЕНТОВ)

* ОРИГИНАЛ + ЦВЕТНАЯ ксерокопия свидетельства о рождении.  
  **ВНИМАНИЕ:** В случае несоответствия фамилии родителя в свидетельстве о рождении, с фамилией родителя в настоящий момент – требуется предоставить ОРИГИНАЛ + ЦВЕТНУЮ копию документа, подтверждающего смену фамилии.
* ОРИГИНАЛ + ЦВЕТНАЯ ксерокопия нотариально заверенного согласия на выезд ребенка от второго родителя, с указанием точных сроков поездки и фразы: «В Данию и другие страны Шенгенского соглашения». Также в согласии указываются данные на сопровождающее лицо (Ф.И.О., номер паспорта и дата рождения сопровождающего).
* ОРИГИНАЛ + ЦВЕТНАЯ ксерокопия общегражданского паспорта лица, дающего согласие – страница с личными данными и страница с регистрацией по месту жительства.
* Заявление от родителя, сопровождающего ребенка, о спонсировании и о том, что он оплачивает все расходы на путешествие ребенка.
* В случае смерти одного из родителей необходимо предоставить ОРИГИНАЛ + ЦВЕТНУЮ ксерокопию свидетельства о смерти родителя.
* Если у ребенка мать-одиночка, необходимо предоставить ОРИГИНАЛ + ЦВЕТНУЮ ксерокопию справки формы №25 из ЗАГСа.
* Если местонахождение одного из родителей не установлено, необходимо предоставить ОРИГИНАЛ + ЦВЕТНУЮ ксерокопию решения суда о том, что человек признан без вести пропавшим или справку из полиции о том, что местонахождение родителя неизвестно.
* Если один из родителей лишен родительских прав, необходимо предоставить ОРИГИНАЛ + ЦВЕТНУЮ ксерокопию решения суда о лишении его родительских прав.
* Если ребенок выезжает в сопровождении лица, имеющего многократную шенгенскую визу, необходимо предоставить ОРИГИНАЛ ПАСПОРТА + ЦВЕТНУЮ ксерокопию первой страницы заграничного паспорта и страницы с многократной шенгенской визой сопровождающего лица.

ЛИЦАМ, НЕ ДОСТИГШИМ СОВЕРШЕННОЛЕТИЯ, ПУТЕШЕСТВУЮЩИМ САМОСТОЯТЕЛЬНО - НАЧИНАЯ С 16 ЛЕТ (ДОПОЛНИТЕЛЬНО К ОСНОВНОМУ ПАКЕТУ ДОКУМЕНТОВ)

* ОРИГИНАЛ + ЦВЕТНАЯ Ксерокопия свидетельства о рождении.  
  **ВНИМАНИЕ:** В случае несоответствия фамилии родителя в свидетельстве о рождении, с фамилией родителя в настоящий момент – требуется предоставить ОРИГИНАЛ + ЦВЕТНУЮ копию документа, подтверждающего смену фамилии.
* ОРИГИНАЛ + ЦВЕТНАЯ ксерокопия нотариально заверенного согласия на выезд ребенка от второго родителя, с указанием точных сроков поездки и фразы: «В Данию и другие страны Шенгенского соглашения». Также в согласии указываются данные на сопровождающее лицо (Ф.И.О., номер паспорта и дата рождения сопровождающего).
* ОРИГИНАЛ + ЦВЕТНАЯ ксерокопия общегражданского паспорта лица, дающего согласие – страница с личными данными и страница с регистрацией по месту жительства.
* Справку с места работы одного из родителей, на фирменном бланке с печатью и указанием адреса места работы, рабочего телефона (с кодом города), занимаемой должности, оклада (не менее 40 000 руб.).
* Заявление от родителя о спонсировании поездки, подтверждающее, что он оплачивает все расходы на путешествие ребенка.
* В случае смерти одного из родителей необходимо предоставить ОРИГИНАЛ + ЦВЕТНУЮ ксерокопию свидетельство о смерти родителя.
* Если у ребенка мать-одиночка, необходимо предоставить ОРИГИНАЛ + ЦВЕТНУЮ ксерокопию справки формы №25 из ЗАГСа.
* Если местонахождение одного из родителей не установлено, необходимо предоставить ОРИГИНАЛ + ЦВЕТНУЮ ксерокопию решения суда о том, что человек признан без вести пропавшим или справку из полиции о том, что местонахождение родителя неизвестно.
* Если один из родителей лишен родительских прав, необходимо предоставить ОРИГИНАЛ + ЦВЕТНУЮ ксерокопию решения суда о лишении его родительских прав.

ЛИЦАМ, НЕ ДОСТИГШИМ СОВЕРШЕННОЛЕТИЯ, ПУТЕШЕСТВУЮЩИМ В СОПРОВОЖДЕНИИ ТРЕТЬИХ ЛИЦ (ДОПОЛНИТЕЛЬНО К ОСНОВНОМУ ПАКЕТУ ДОКУМЕНТОВ)

* ОРИГИНАЛ + ЦВЕТНАЯ ксерокопия свидетельства о рождении.  
  **ВНИМАНИЕ:** В случае несоответствия фамилии родителя в свидетельстве о рождении, с фамилией родителя в настоящий момент – требуется предоставить ОРИГИНАЛ + ЦВЕТНУЮ копию документа, подтверждающего смену фамилии.
* ОРИГИНАЛ + ЦВЕТНАЯ ксерокопия нотариально заверенного согласия на выезд ребенка от второго родителя, с указанием точных сроков поездки и фразы: «В Данию и другие страны Шенгенского соглашения». Также в согласии указываются данные на сопровождающее лицо (Ф.И.О., номер паспорта и дата рождения сопровождающего).
* ОРИГИНАЛ + ЦВЕТНАЯ ксерокопия общегражданского паспорта лица, дающего согласие – страница с личными данными и страница с регистрацией по месту жительства.
* Справка с места работы одного из родителей, на фирменном бланке с печатью и указанием адреса места работы, рабочего телефона (с кодом города), занимаемой должности, оклада (не менее 30 000 руб.).
* Заявление от родителя о спонсировании поездки, подтверждающее, что он оплачивает все расходы на путешествие ребенка.
* В случае смерти одного из родителей необходимо предоставить ОРИГИНАЛ + ЦВЕТНУЮ ксерокопию свидетельства о смерти родителя.
* Если у ребенка мать-одиночка, необходимо предоставить ОРИГИНАЛ + ЦВЕТНУЮ ксерокопию справку формы №25 из ЗАГСа.
* Если местонахождение одного из родителей не установлено, необходимо предоставить ОРИГИНАЛ + ЦВЕТНУЮ ксерокопию решения суда о том, что человек признан без вести пропавшим или справку из полиции о том, что местонахождение родителя неизвестно.
* Если один из родителей лишен родительских прав, необходимо предоставить ОРИГИНАЛ + ЦВЕТНУЮ ксерокопию решения суда о лишении его родительских прав.
* Если ребенок выезжает в сопровождении лица, имеющего многократную шенгенскую визу, необходимо предоставить ОРИГИНАЛ ПАСПОРТА + ЦВЕТНУЮ ксерокопию первой страницы заграничного паспорта и страницы с многократной шенгенской визой сопровождающего лица.

СТУДЕНТАМ И ШКОЛЬНИКАМ (ДОПОЛНИТЕЛЬНО К ОСНОВНОМУ ПАКЕТУ ДОКУМЕНТОВ)

* Справка из учебного заведения с адресом и телефоном. В случае, когда поездка осуществляется во время учебного года, в справке с места учебы должна быть отметка о том, что учебное заведение не возражает против поездки своего учащегося и его/её отсутствия на занятиях в данный период.
* Справка с места работы одного из родителей, на фирменном бланке с печатью и указанием адреса места работы, рабочего телефона (с кодом города), занимаемой должности, оклада (не менее 30 000 руб.).
* Заявление от родителя о спонсировании поездки, подтверждающее, что он оплачивает все расходы на путешествие ребенка.
* ОРИГИНАЛ + ЦВЕТНАЯ ксерокопия свидетельства о рождении.
* Ксерокопия студенческого билета или зачётной книжки.

СТРАХОВОЙ ПОЛИС, ЕСЛИ ОФОРМЛЯЕТСЯ САМОСТОЯТЕЛЬНО, (ДОПОЛНИТЕЛЬНО К ОСНОВНОМУ ПАКЕТУ ДОКУМЕНТОВ)

* Ксерокопия медицинской страховки на каждого выезжающего туриста, со страховым покрытием не менее 30 000 евро на человека и с указанием зоны действия - Шенген. Страховой полис должен быть выписан на период поездки.

АВИАБИЛЕТЫ, ЕСЛИ ОФОРМЛЯЮТСЯ САМОСТОЯТЕЛЬНО, (ДОПОЛНИТЕЛЬНО К ОСНОВНОМУ ПАКЕТУ ДОКУМЕНТОВ)

* Ксерокопия авиабилета.

ОФОРМЛЕНИЕ ВИЗЫ В ГРЕНЛАНДИЮ И НА ФАРЕРСКИЕ ОСТРОВА:

Гренландия и Фарерские острова являются автономными территориями Королевства Дании и не являются частью Шенгенского соглашения. По этой причине для посещения данных территорий необходимы отдельные визы. Шенгенская виза для въезда в Данию и другие страны Шенгенского соглашения недействительна для въезда в Гренландию и на Фарерские острова. Соответственно, чтобы получить визы на данные острова, необходимо подавать документы в визовом центре Дании, либо в Посольстве Дании.  
По данным визам возможно посещать только вышеперечисленные острова.

***Жители Екатеринбурга могут оформить заявление на визу в Данию через Консульство Венгрии, однако, просим Вас обратить внимание на тот факт, что оформлением виз в Гренландию занимается только посольство Дании в Москве.***

Для оформления визы в Гренландию и на Фарерские острова необходим точно такой же пакет документов, как и на визу в Данию.

Отличием является лишь то, что в разрешение на выезд детей (если оно требуется) на посещение данных территорий необходимо указать фразу «в Данию и другие страны Шенгенского соглашения, в том числе для посещения Гренландии и (или) Фарерских островов».

Страховка должна покрывать Гренландию, либо весь мир.

Сроки оформления визы в Гренландию и на Фарерские острова: рассмотрение визы составляет минимум 15 календарных дней (не считая праздничных дней).

**Внимание!**  
В случае самостоятельного оформления не через туроператора, срок оформления может достигать 2-х месяцев.

Стоимость визы в Гренландию и/или на Фарерские острова такая же, как и в Данию, оплачивается отдельно.

**Внимание:** виза в Гренландию недействительна для въезда на Фарерские острова и наоборот.

По количествам въездов визы на данные острова могут быть однократными, двукратными, либо MULTY (исходя из целей поездки и на усмотрение Посольства). Максимальный срок пребывания по любой визе – 90 дней.

**Внимание**  
Если у заявителя на момент подачи есть действующая Шенгенская мультивиза, то ему необходима виза только в Гренландию/Фарерские острова.

Если у заявителя нет Шенгенской мультивизы, то при запросе визы в Гренландию/Фарерские острова, Посольство Дании выдает Датскую визу с пометкой Valid for Greenland/Faroe Islands.

1. При большем количестве дней в Шенгенской зоне (исключение – Дания), заявитель сначала получает Шенгенскую визу той страны, где предполагается провести большее количество дней, а затем подает документы на визу в Гренландию/Фарерские острова.  
   **Пример:** Маршрут заявителя – 10 дней в Исландии и 5 дней в Гренландии/на Фарерских островах, соответственно, сначала запрашивается виза в Исландию, а затем в Гренландию/Фарерские острова.
2. При большем количестве дней в Дании + Гренландии/Фарерских островах – данная виза может покрывать сроки пребывания также и в Шенгенской зоне.  
   **Пример:** Маршрут заявителя: 10 дней Гренландия/Фарерские острова, 2 дня Дания и 5 дней Исландия, запрашивается виза в Шенген + Гренландия/Фареры. Данная виза покроет путешествие в Исландию.

СРОК ПОДАЧИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ В визовом центре

* Документы предоставляются в визовый центр в соответствии с датой, указанной в Бланк-заказе (см. раздел «Документы на визу до:»).

СТОИМОСТЬ ОФОРМЛЕНИЯ

В МОСКВЕ, КАЗАНИ, КРАСНОДАРЕ, КРАСНОЯРСКЕ, НИЖНЕМ НОВГОРОДЕ, НОВОСИБИРСКЕ, ОМСКЕ, ПЕРМИ, РОСТОВЕ-НА-ДОНУ, САНКТ-ПЕТЕРБУРГЕ, САМАРЕ, САРАТОВЕ, УФЕ

* Для граждан России – 100 €.
* Для детей младше 6 лет – бесплатно.

В ЕКАТЕРИНБУРГЕ

* Для граждан России – 60 €.
* Для детей младше 6 лет – бесплатно.